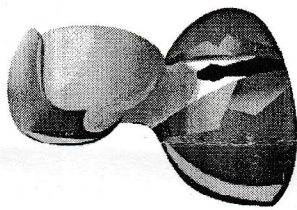
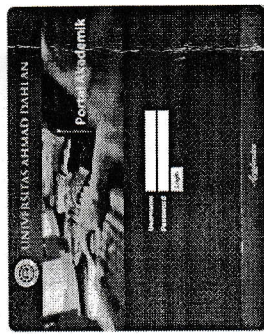


ALUR PENDAFTARAN WISUDA



Mahasiswa Lulus Yudisium Fakultas (cek jadwal yudisium di TU masing-masing)



Mengisi BIODATA (WAJIB untuk Buku Wisuda) & Angket Lulusan di menu Pendaftaran Wisuda Portal Akademik <http://portal.uad.ac.id>
Jika ada **ralat biodata**, menu Navigasi Klik > Profil > Perbaiki Biodata (paling lambat 7 hari stlh lulus yudisium)

PENGANTAR PEMBAYARAN WISUDA	
Nama Mahasiswa	12121001001
NPM	12121001001
Program Studi	MANAJEMEN INFORMATIKA
Tanggal lahir	22 JULI 2004
Keterangan: <small>Formulir ini digunakan untuk pendaftaran wisuda dan sebagai bukti pembayaran wisuda. Formulir ini harus diserahkan kepada Panitia Wisuda di masing-masing fakultas.</small>	
Berkas dan Foto: <small>1. Pas foto 3x4 cm (2 lembar) dengan latar belakang putih. 2. Pas foto 4x6 cm (2 lembar) dengan latar belakang putih. 3. Pas foto 6x9 cm (2 lembar) dengan latar belakang putih.</small>	
Berkas dan Foto: <small>1. Pas foto 3x4 cm (2 lembar) dengan latar belakang putih. 2. Pas foto 4x6 cm (2 lembar) dengan latar belakang putih. 3. Pas foto 6x9 cm (2 lembar) dengan latar belakang putih.</small>	



BANK BRI



BANK BUKOPIN



BANK BPD DIY

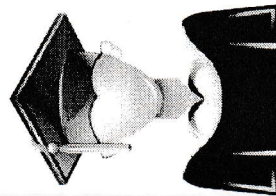


mandiri syariah

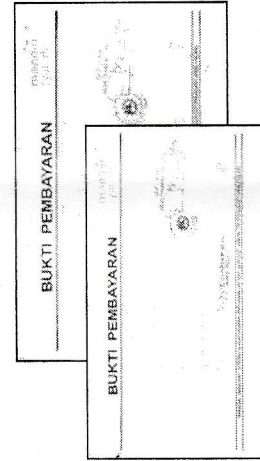
Membayar / Setor Tunai di:

- Bank Kampus: Bukopin, BSM, BPD DIY Syariah
 - Online: BRI, BPD DIY Syariah, BSM, BNI Syariah Yogyakarta
- Dengan menunjukkan surat pengantar pembayaran wisuda
Pelayanan: **Senin s.d. Jum'at**

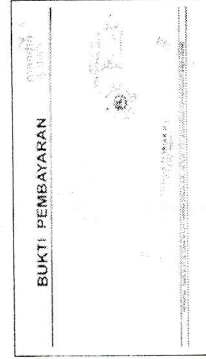
Cetak Surat Pengantar Pembayaran Wisuda dari Portal Akademik (Syah tanpa tandatangan dan stempel BAA UAD)



SELESAI
Terdaftar Sebagai Peserta Wisuda



Fotocopi Bukti Pembayaran Wisuda (Asli: salah satu syarat ambil Ijazah + pengantar pembayaran wisuda. Fotocopi: salah satu syarat ambil Toga)



Validasi Bukti Pembayaran Wisuda di Bidang Finansial/Keluangan Kampus 1 Lantai 2 (depan Fakultas Ekonomi) dengan melampirkan surat pengantar pembayaran wisuda dan surat keterangan lunas SPP sementara