**BLANGKO PERMOHONAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH**

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

**DATA MAHASISWA**

Nama lengkap mahasiswa : …………………………………………………………………………………

Alamat di Yogyakarta (lengkap) : ………………………………………………………………………...........

Semester : ………………………………………………………………………………….

: ………………………………………………………………………..........

: …………………………………………………………………………………

No. Induk Mahasiswa :………………………………………………………………………………….

Program Studi : T. Informatika/T. Industri/T. Kimia/T. Elektro/T.pangan\*

**DATA ORANG TUA / WALI**

Nama Orang Tua / Wali : …………………………………………………………………………………

Alamat Asal (Lengkap) : …………………………………………………………………………………

NIP/NRP/NOPEN : …………………………………………………………………………………

Pangkat, Golongan, Ruang : …………………………………………………………………………………

Instansi / Kantor : …………………………………………………………………………………

Alamat Instansi/Kantor : …………………………………………………………………………………

Keperluan surat untuk : …………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Yogyakarta,……………………….  Yang membuat surat keterangan  (…………………………………………………) |

Catatan :

\*coret yang tidak perlu

***Mahasiswa harap melampirtkan kartu mahasiswa***

***Tidak dikerjakan apabila tulisan tidak jelas dan lengkap***