



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

SURAT EDARAN

Nomor : F2/377/D/VI/2026

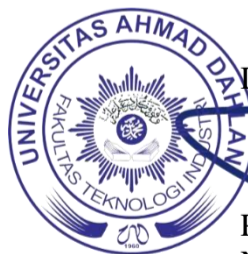
Dalam rangka tertib administrasi dan kelancaran proses pengesahan Tugas Akhir mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan, dengan ini disampaikan bahwa pengajuan tanda tangan Dekan pada lembar pengesahan Tugas Akhir hanya dapat diproses apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Naskah Tugas Akhir telah dicetak (*hardcopy*) sesuai format yang berlaku di Program Studi.
2. Lembar pengesahan telah ditandatangani secara lengkap oleh Dosen Pembimbing dan seluruh Dosen Penguji sesuai ketentuan.
3. Melampirkan dokumen pernyataan yang telah ditandatangani mahasiswa, terdiri atas:
 - o Surat Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah;
 - o Surat Pernyataan Bebas Plagiasi yang dilengkapi materai sesuai ketentuan yang berlaku;
 - o Surat Pernyataan Persetujuan Akses/Publikasi Karya Ilmiah.
4. Pada bagian Kata Pengantar wajib mencantumkan ucapan terima kasih kepada:
 - o Rektor Universitas Ahmad Dahlan;
 - o Dekan Fakultas Teknologi Industri;
 - o Ketua Program Studi;
 - o Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Abstrak disusun sesuai ketentuan dengan:
 - o Terdiri atas 3 (tiga) alinea/paragraf;
 - o Memuat 5 (lima) kata kunci (*keywords*).
6. Mahasiswa menyerahkan naskah Tugas Akhir beserta seluruh dokumen persyaratan yang telah lengkap kepada Dekan Fakultas Teknologi Industri pada hari dan jam kerja yang berlaku.
7. Pengesahan Dekan akan diproses setelah dilakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen oleh Dekan Fakultas Teknologi Industri. Apabila terdapat kekurangan atau ketidaksesuaian dokumen, berkas akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilengkapi terlebih dahulu.
8. Dalam hal Dekan sedang melaksanakan tugas luar, perjalanan dinas, atau berhalangan hadir di kampus, proses pengesahan Tugas Akhir dapat dilakukan secara daring (*online*) melalui sistem yang tersedia pada website Fakultas Teknologi Industri. Pengajuan pengesahan secara daring wajib memenuhi seluruh persyaratan administrasi sebagaimana diatur dalam surat edaran ini serta mengikuti ketentuan dan prosedur yang berlaku pada layanan pengesahan *online* FTI.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Muharram 1448 H

18 Juni 2026 M.



Dekan

Prof. Dr. Ir. Siti Jamilatun, M.T., IPM.
NIPM. 196608121996010110784324

UAD Kampus IV (Utama)

Jalan Ahmad Yani, Tamanan, Kec. Banguntapan, Kab.
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55191

Telp (0274) 563515

Email: fti@uad.ac.id