



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

KAMPUS 4 : Jl. Ahmad Yani (Ring Raod Selatan) Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. 55191
☎ 0274 563515, 511830 ext 4211 📠 0877 2894 2403 🌐 fti.uad.ac.id ✉ fti@uad.ac.id

SURAT EDARAN F2/203/D/III/2020

PERKULIAHAN, PRAKTIKUM, DAN UJIAN TENGAH SEMESTER Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Semester Genap 2019/2020

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor UAD No R/18/D/III/2020 tentang **Perpanjangan Sistem Kerja dari Rumah dan Pembatasan Secara Penuh Kegiatan di Kampus s.d 29 Mei 2020**, maka Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan memutuskan hal-hal berikut;

1. PERKULIAHAN TEORI DAN PRAKTIKUM

- Perkuliah TEORI materi minggu ke 1-7 diselenggarakan secara online.
- Perkuliah TEORI materi minggu ke 8-14 diselenggarakan setelah libur Idul Fitri.
- Perkuliah PRAKTIKUM ditunda dan akan diselenggarakan setelah libur Idul Fitri.

Catatan;

- | | |
|---------------|--|
| 24 April 2020 | : 1 Ramadhan 1441 H |
| 24 Mei 2020 | : 1 Syawal 1441 H |
| 01 Juni 2020 | : Awal Perkuliahan setelah libur Idul Fitri 1441 H |

2. UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

- UTS tetap dilaksanakan sesuai kalender akademik yaitu 20 April s.d 02 Mei 2020.
- Hari/jam/waktu pelaksanaan UTS untuk tiap mata kuliah diserahkan sepenuhnya kepada dosen pengampu.
- UTS diselenggarakan secara online dengan bentuk/model diserahkan sepenuhnya kepada dosen pengampu.
- Persyaratan bimbingan akademik minimal 2x sebagai syarat UTS ditiadakan.

3. BUKTI KEHADIRAN PERKULIAHAN DAN UTS

- Dosen membuat/menyiapkan rekap bukti kehadiran kuliah mahasiswa dan dosen minggu ke 1-7 serta membuat/menyiapkan rekap kehadiran/nilai UTS dalam bentuk softcopy, disertai tanda tangan dosen, kemudian mengirimkan ke Kaprodi
- Kaprodi melakukan verifikasi kemudian mengirimkan ke Kantor Fakultas dan dibuat rekap untuk semua mata kuliah.
- Kantor Fakultas menyerahkan ke Simeru untuk diinput dalam sistem presensi Simeru.
- Kantor Fakultas memproses honorarium untuk dosen dalam perkuliahan maupun pembuatan soal/koreksi jawaban UTS.
- Rekap kehadiran dosen dan mahasiswa minggu ke 1-7 dan kehadiran/nilai UTS menggunakan form yang di-download dari portal.uad.ac.id pada menu form nilai excel (seperti contoh di bawah) dalam 1 lembar saja. Dosen dapat melakukan input berdasar data/catatan di e-learning, google form, group WA dll yang digunakan sebagai platform yang disepakati dosen dan mahasiswa.

FORM NILAI LENGKAP													
Fakultas		: Teknologi Industri						Matakuliah		: Komunikasi Data			
Program Studi		: Teknik Elektro						Kode/SKS/Semest		: 2245420 / 2 / 4			
Tahun Akademik		: 2019/2020						Dosen		: Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.			
Kelas		: A											
No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai							UAS	NA (Angka)	Huruf (PAP)	Huruf (PAN)
			Prosentase Nilai (%)										
			WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4	WEEK5	WEEK6	WEEK7	UTS			
			1	1	1	1	1	1	1	30	40		
1	1500022013	BONDAN WINURSI TO	1	1	1	1	1	1	0	90	0	27,0	E 0
2	1500022036	IVAN TRIYATNO	1	0	1	1	1	1	0	85	0	25,5	E 0
3	1600022008	DEFRI RAHMAD SUSANTO	1	1	1	0	1	1	1	75	0	22,6	E 0
4	1600022065	IBNU FAUZI	0	1	1	1	1	1	1	89	0	26,7	E 0
		MAHASISWA HADIR	3	3	4	3	4	4	2				
		TANDA TANGAN DOSEN	<i>Sunardi</i>	<i>Sunardi</i>	<i>Sunardi</i>	<i>Sunardi</i>	<i>Sunardi</i>	<i>Sunardi</i>	<i>Sunardi</i>	<i>Sunardi</i>			

4. KULIAH ONLINE

- Kuliah online yang diakui adalah e-learning UAD sebagai platform utama. Namun karena kondisi darurat, agar tidak membebani/memberatkan dosen dan mahasiswa maka diberi kemerdekaan dalam memilih platform/media untuk menyampaikan materi dengan tetap melakukan pengukuran ketercapaian pembelajaran dan memantau kehadiran mahasiswa.
- Sebagai Contoh: dosen dan semua peserta kuliah diyakini familiar dengan WhatsApp maka bisa disepakati membuat WAG.
 - Dosen melakukan upload ke WAG (bisa kombinasi) berupa buku, diktat, makalah, PowerPoint, voice rekaman dosen, video rekaman dosen, link YouTube dll.
 - Mahasiswa diberi waktu untuk belajar dan memahami secara berulang, melakukan pengayaan materi secara terstruktur dan mandiri.
 - Dosen memberikan tugas/quiz sederhana melalui WAG, email, google form, dll sebagai bukti bahwa mahasiswa betul-betul sudah belajar.
 - Mahasiswa yang mengumpulkan tugas dicatat sebagai bukti kehadiran.
- Contoh diatas adalah mode asinkron = semua tidak harus online pada waktu yang sama. Cara ini diharapkan bisa meminimalisir kesulitan dosen/mahasiswa, lebih efisien/efektif waktu karena tidak harus sinkron atau online dalam masa yang sama, relatif mudah dan murah, tidak menyedot pulsa, dll

Yogyakarta, 23 Maret 2020



Dekan

Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.

NIDN 60010313